**Оценка эффективности деятельности**

**по предупреждению коррупции в организации**

**ГАПОУ «Горно-технологический техникум»**

**г. Ясного**

Приложение № 1

Таблица № 1

**Таблица показателей эффективности деятельности по предупреждению коррупции в организации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки**  **в баллах** | | **Показатель организации** | **Оценка организации** | **Комментарии к заполнению** |
| **Да** | **Нет** |
| **I. Организационные мероприятия по предупреждению коррупции в организации** | | | | | | |
| **1. Показатели, отражающие организацию работы по предупреждению коррупции в организации** | | | | | | |
| 1.1. | Штатная численность (в %) подразделения (специалистов) организации в функции, которых включено предупреждение коррупции к общей штатной численности организации. | 0 – если менее 1%;  2 – если от 1 до 2 %; включительно  4 – если более 2% | | 0 | 0 | учитывается соотношение штатной численности работников организации, в должностной инструкции по которым предусмотрено выполнение функций по предупреждению коррупции к общей штатной численности организации |
| 1.2. | Укомплектованность подразделения (должностей, в функции которых включено предупреждение коррупции в организации) | 0 – если менее 85%;  2 – если 85% и более | | 0 | 0 | учитывается соотношение списочной численности работников организации, в должностной инструкции которых предусмотрено выполнение функций по предупреждению коррупции к общей штатной указанных подразделений (специалистов) |
| 1.3. | Доля (в %) специалистов, в функции которых включено предупреждение коррупции в организации, имеющих опыт работы в указанной сфере более 2 лет, к фактической численности указанной категории | 0 – если менее 50%;  0,5 – если 50% и более | | 0 | 0 | учитывается соотношение фактической численности таких работников организации, к общей фактической численности указанных лиц |

7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | | **Показатель организации** | | **Оценка организации** | | **Комментарии к заполнению** |
| **Да** | | **Нет** | |
| 1.4. | Наличие в организации плана мероприятий по предупреждению коррупции на календарный год | | 2 | | 0 | | 2 | | 2 | |  |
| 1.5. | Наличие в организации перечня коррупционно-опасных должностей, утвержденного локальным актом организации.  Исходя из целей и задач деятельности по предупреждению коррупции, методических рекомендаций министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции» в перечень коррупционно-опасных должностей включаются:  - руководитель, заместители руководителя организации;  - руководители, заместители руководителей структурных подразделений организации (филиалы, управления, отделы и т.п.)  - главный бухгалтер организации и иные лица, осуществляющие учет финансово-хозяйственной деятельности организации;  - должности, замещение которых предусматривает участие в закупках товаров, работ и услуг;  - должности, замещение которых предусматривает осуществление учета, хранения, материальных ценностей организации;  - должности, замещение которых предусматривает защиту интересов организации в судах, в контрольно-надзорных органах. | 3 | | - 3 (при отсутствии перечня)  или  - 0,5) – за каждую должность,  не включенную  в перечень | | 3 | | 3 | | Учитывается включение должностей в перечень, если должность является должностью руководителя или предусматривает выполнение функции, обозначенной в столбце «наименование показателя» настоящей строки таблицы.  При наличии перечня и включении в него всех должностей ставится максимальный балл – 5, при отсутствии перечня ставится балл – (- 3) или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждую отсутствующую должность до 0. | |

8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | | **Показатель организации** | | **Оценка организации** | **Комментарии к заполнению** |
| **Да** | | **Нет** | |
| 1.6. | Проведение в организации не реже 1 раза в год оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется, обновляется перечень коррупционно-опасных должностей.  (если по результатам проведенной оценки обновление перечня не требуется, то ставится максимальный балл) | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | | При определении оценки организации необходимо учитывать, что результат проведенной оценки коррупционных рисков должен документально оформляться и доводится до руководителя организации |
| 1.7 | Ежегодное обновление перечня коррупционно-опасных функций организации  (если обновление не требуется, то ставится балл как за реализованное мероприятие) | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | При определении оценки организации необходимо учитывать, что результатом проведенной работы является локальный акт об установлении функций или информация об отсутствии необходимости обновления согласованный с руководителем организации |
| 1.8. | Наличие перечня нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции и локальных правовых актов организации в сфере противодействия коррупции, обязательных для ознакомления лицами, принимаемыми (назначаемыми) на коррупционно-опасные должности в организацию | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | |  |

9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | **Показатель организации** | **Оценка организации** | | **Комментарии к заполнению** | |
| **Да** | **Нет** | |
| 1.9. | | Наличие локальных правовых актов организации по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, в том числе:  – об утверждении антикоррупционной политики  в организации;  – об утверждении (принятии) кодекса этики  и служебного поведения работников организации;  – об утверждении положения о конфликте интересов в организации (акт должен предусматривать порядок его декларации и форму декларации);  – об определении процедуры информирования работниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок их рассмотрения.  – об утверждении положения о подразделении, в функции которого включаются мероприятия по противодействию коррупции или об утверждении должностного лица и работника организации ответственных за разработку и реализацию мер по предупреждению коррупции;  – об утверждении перечня функций организации, выполнение которых связано с коррупционными рисками, и перечня должностей, исполнение обязанностей при замещении которых наиболее подвержено коррупционным рискам (коррупционно-опасные должности)  – об установлении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;  – об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций; | | 10 – если все необходимые локальные акты приняты и находятся в актуальном состоянии;  – 2) – за каждый отсутствующий локальный акт или принятый локальный акт несоответствующий требованиям законодательства Российской Федерации или находящийся в неактуальной редакции | | | 10 | | 8 | При осуществлении оценки параметра анализируются принятые локальные акты организации. Необходимо учитывать, что в одном локальном акте могут быть отражены несколько вопросов, указанных в столбце «Наименование показателя» текущей строки таблицы.  В данном случае считаются принятыми все акты, регулирующие вопрос, отраженный в столбце «Наименование показателя». Комитет отмечает, что перечень вопросов, отраженных в столбце «Наименование показателя», не является исчерпывающим. Органы власти, органы местного самоуправления могут увеличить количество вопросов по предупреждению коррупции, оцениваемых  в данной строке таблицы. | |

10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | **Показатель организации** | **Оценка организации** | | **Комментарии к заполнению** |
| **Да** | **Нет** |
|  | | – об утверждении порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;  **–**определяющий реализацию процедур, предусмотренных методическими рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в сфере закупок (установление порядка взаимодействия подразделения (специалиста) по предупреждению коррупции с подразделением (специалистом) по проведению закупок товаров, работ и услуг, ведение ежегодного декларирования о возможной личной заинтересованности и т.п.). |  | |  |  |  |  | |
| 1.10. | | Журналы\*) прошиты, страницы которых пронумерованы и своевременно заполняются в полном объеме.  \*) в том числе журналы:  учета ознакомления лиц, принимаемых на коррупционно-опасные должности в организацию или замещающих указанные должности с требованиями законодательства о противодействии коррупции и локальными правовыми актами организации по предупреждению коррупции;  регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений;  регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;  регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;  регистрации информации о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений; | 3 | | 0  или  минус 0,5 за каждый отсутствующий журнал | 3 | 1,5 | В случае полного отсутствия журналов ставится 0 баллов,  или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый отсутствующий журнал | |

11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | | **Показатель организации** | | **Оценка организации** | | **Комментарии к заполнению** | |
| **Да** | | **Нет** | |
| 1.11. | | В трудовых договорах работников, замещающих должности, включенные в перечень коррупционно-опасных должностей введена антикоррупционная оговорка (антикоррупционные положения) | 5 | | 0  или  - 0,5) – за каждый факт отсутствия оговорки в трудовом договоре лица, замещающего соответствующую должность | | 5 | | 5 | | Учитывается включение оговорки во все трудовые договора лиц, замещающих соответствующую должность в организации.  В случае полного отсутствия оговорки в трудовых договорах ставится 0 баллов,  или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый факт отсутствия оговорки в договоре с лицом, замещающим соответствующую должность до 0 баллов. | |
| 1.12. | | Наличие «горячей линии» («телефона доверия») по вопросам противодействия коррупции | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | | Выделение абонентского номера организации под номер «телефона доверия» осуществляется локальным правовым актом организации | |
| **2. Показатели, отражающие текущую деятельность по предупреждению коррупции и её результаты** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Мероприятия, включенные в план по предупреждению коррупции в организации на отчетный период, не исполнены или не реализованы в срок | - 1  за каждое не исполненное в срок мероприятие | | | |  | | -2 | |  | |
| 2.2. | | Сообщения о заключении трудового договора, с бывшим государственным или муниципальным служащим направляются представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего в установленный срок | 2 | | – 3  за каждый факт не направления сообщения | | 2 | | 2 | | Обращаем внимание, что не направление сообщения влечет за собой административную ответственность  (ст. 19.29 КоАП РФ) | |

12

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | | **Показатель организации** | **Оценка организации** | | **Комментарии к заполнению** |
| **Да** | | **Нет** | |
| 2.3. | Доля (процентов) лиц, поступивших на работу в организацию, с которыми работником, в функции которого включено предупреждение коррупции, была проведена беседа (консультация) по вопросам реализации антикоррупционной политики организации (под подпись), от общего числа лиц, поступивших на работу в организацию лиц | 0 – если менее 100 %;  1,5 – если 100 % | | | | 1,5 | | | 1,5 |  |
| 2.4. | Наличие возможности получить консультацию по вопросам предупреждения коррупции в дистанционном режиме (консультации предоставляются по электронной почте или с использованием специальной электронной формы) | 0,5 | | 0 | | 0,5 | | | 0,5 |  |
| 2.5. | Доля (процентов) уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, по которым подразделением (работником) в функции которых включено предупреждение коррупции организована соответствующая проверка, от общего числа вышеуказанных уведомлений  (если указанные уведомления не поступали, то ставится максимальный балл) | 0 – если менее  100 %;  1,5 – если 100 % | | | | 1,5 | | | 1,5 |  |
| 2.6. | Доля (процентов) работников, замещающих коррупционно-опасные должности, ознакомленных с нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами организации в сфере противодействия коррупции (под подпись), от общего числа указанных работников | 0 – менее 75 %;  0,7 – если от 75 % до 85 %;  1,5 –  если 85 % и более | | | | 1,5 | | | 1,5 | Учитывается соотношение численности работников, замещающих коррупционно-опасные должности,  ознакомленных с актами  от общего числа указанных работников |

13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | **Показатель организации** | | **Оценка организации** | **Комментарии к заполнению** |
| **Да** | | **Нет** |
| 2.7. | | Проведение лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий с работниками организации, замещающими коррупционно-опасные должности | | 0 –  если мероприятия не проводились;  0,5 –  если проведено 1 мероприятие  1 – если проведено 2 и более мероприятий | | | | 1 | 1 | |  |
| 2.8. | | Разработка памяток, пособий и иных методических материалов | | 1,5 | | 0 | | 1,5 | 1,5 | |  |
| 2.9. | | Факты возбуждения в отношении работников организации дел о привлечении к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, основанием для возбуждения которых послужили не материалы подразделения (работника) в функции которого включено предупреждение коррупции | | – 5,  за каждый факт возбуждения уголовного дела | | | | 0 | 0 | | В данном показателе помимо уголовных дел, возбужденных в отношении работников организации также учитываются уголовные дела, возбужденные в отношении граждан за совершение ими деяний в период работы  в организации |
| 2.10. | | Доля (процентов) случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов, выявленных подразделением (специалистом), к общему количеству случаев возможности возникновения (возникновения) конфликта интересов в организации | | 0 – если менее 90 %;  1 – если 90 % и более | | | | 0 | 0 | |  |

14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | **Показатель организации** | | **Оценка организации** | **Комментарии к заполнению** | |
| **Да** | **Нет** | |
| 2.11. | | Применение мер дисциплинарной ответственности к работнику организации, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, осуществлено с нарушением требований локального правового акта организации об утверждении процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций | – 3 за каждый имеющийся факт | | | 0 | | 0 | |  |
| 2.12. | | Количество случаев восстановления работников организации, отмены приказа о наложении взыскания по результатам оспаривания взысканий за нарушение требований локальных правовых актов по предупреждению коррупции в организации по причине нарушения порядка привлечения к ответственности (несоблюдение сроков привлечения к ответственности, нарушение процедуры наложения взыскания и т.д.), незаконности принятия решения о наложении взыскания и т.д. | – 2 за каждый случай | | | 0 | | 0 | |  |
| 2.13. | | Количество представлений прокурора внесенных органу власти, органу местного самоуправления, руководителю организации (иному должностному лицу) по фактам нарушений законодательства о противодействии коррупции (в том числе локальных актов организации), по результатам рассмотрения которых представления прокурора удовлетворены | – 2  за каждое внесенное представление | | | 0 | | 0 | |  |

15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование показателя** | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | | **Показатель организации** | **Оценка организации** | | **Комментарии к заполнению** |
| **Да** | | | **Нет** |
| **II. Мероприятия по предупреждению коррупции при осуществлении закупок товаров работ и услуг** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Наличие должностей, участвующих в процедуре закупок товаров работ и услуг, в перечне коррупционно-опасных должностей организации | | | 2 | 0 | | 2 | | 2 |  |
| 2. | | В договорах на закупку товаров работ и услуг используется антикоррупционная оговорка, предложенная министерством экономического развития, инвестиций и туризма Оренбургской области и комитетом по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области | | | 2 | -2  или  -0,5 за каждый договор без использования антикоррупционной оговорки с учетом требования законодательства по закупке товаров работ и услуг | | 2 | | 2 | Учитывается включение оговорки во все контракты на закупку товаров работ и услуг за отчетный период.  В случае полного отсутствия оговорки в контрактах, договорах ставится минус 2 балла,  или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый контракт, в котором отсутствует оговорка,  до 0 баллов. |
| 3. | | В организации реализованы мероприятия по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд, в соответствии с рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  от 03 октября 2020 года | | | 3 | 0 | | 3 | | 3 | Учитываются мероприятия, предусмотренные методическими рекомендациями Минтруда РФ\* и не отраженные в пунктах 1 – 9 настоящего раздела |
| 4. | | В организации установлен порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими предупреждение коррупции | | | 2 | 0 | | 2 | | 2 | Порядок должен быть утвержден руководителем организации (локальным актом или утверждающей резолюцией) |

\* Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «По проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг…» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных   
и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.10.2020 «По выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд»

16

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | | **Показатель организации** | | **Оценка организации** | | **Комментарии к заполнению** |
| **Да** | | **Нет** | |
| 5. | | | Работник организации, в функции которого включено предупреждение коррупции, прошел повышение квалификации по дополнительной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок товаров, работ и услуг. | | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | | Периодичность обучения не устанавливается | |
| 6. | | В организации сформированы профили работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг и профили исполнителей (соисполнителей) контракта. | | | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | |  | |
| 7. | | | Подразделением (специалистом) организации, в функции которого включено предупреждение коррупции не реже одного раза в год проводятся консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг. | | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | | Проведенные мероприятия должны документально закрепляться с отражением тематики, охвата лиц, вопросов, рассмотренных в ходе мероприятия | |
| 8. | | В организации осуществляется ежегодный анализ и изучение требований, представлений и иных писем уполномоченных органов (ФАС России, контрольно-счетных органов, казначейства, органов прокуратуры) содержащих сведения о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг.  (в случае отсутствия в отчетном периоде указанных писем, ставится максимальный балл) | | | 2 | | 0 | | 2 | | 2 | |  | |
| 9. | | Использование в организации специальных программных продуктов для проверки контрагентов | | | 2 | | 0 | | 2 | | 2 | |  | |

17

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование показателя** | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | | **Показатель организации** | **Оценка организации** | **Комментарии к заполнению** |
| **Да** | **Нет** | | |
| **III. Обеспечение информационной открытости деятельности организации по предупреждению коррупции** | | | | | | | | | |
| 1. | | На официальном сайте организации сформирован раздел «Противодействие коррупции» простота доступа к которому обеспечивается одним переходом с главной страницы сайта | | 3 –  если раздел сформирован и необходим один переход;  1 –  если раздел сформирован и необходимо 2 перехода;  0 –  если раздел не сформирован или необходимо три и более переходов; | | | 3 | | 3 | Раздел сайта «Противодействие коррупции» должен быть размещен на главной странице сайта организации, переход к разделу осуществляется в один клик |
| 2. | | Содержание в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органа исполнительной власти списка гиперссылок нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный актуальный текст акта. | | 5 | | 0  или  минус 0,5 за каждый отсутствующий акт или акт, размещенный  в неактуальной редакции | 5 | | 5 | В случае полного отсутствия актов в подразделе ставится 0 баллов,  или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждый отсутствующий акт или акт, размещенный в неактуальной редакции,  до 0 баллов. |

18

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | | **Показатель организации** | | **Оценка организации** | | **Комментарии к заполнению** | |
| **Да** | | **Нет** | |
| 3. | Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя организации, заместителей руководителя организации и главного бухгалтера организации представлены в органы власти, органы местного самоуправления для размещения на официальном сайте органа.  При наличии решения органа власти, органа местного самоуправления указанные сведения размещены на официальном сайте организации.  (статья 349.5 ТК РФ) | 1 | 0 | | 1 | | 1 | |  | |
| 4. | Содержание в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации гиперссылки, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:  нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;  форме обратной связи, адреса для направления письменных обращений и иных обращений, для направления информации о фактах коррупции или нарушениях работниками организации антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов организации | 2 | 0 | | 2 | | 2 | |  | |

19

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | | **Показатель организации** | | **Оценка организации** | | **Комментарии к заполнению** | |
| **Да** | | **Нет** | |
| 5. | | В разделе «Противодействие коррупции» официального сайта организации отражена информация:  – о «телефоне доверия»,  – работнике организации, в функции которого включено предупреждение коррупции с указанием его рабочего телефона, рабочей электронной почты и периодов работы,  – об органе власти, органе самоуправления, осуществляющем контроль за деятельностью по предупреждению коррупции в организации;  – о правоохранительных органах, осуществляющих противодействие коррупции на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты;  – об органах прокуратуры Оренбургской области, осуществляющих свою деятельность на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты;  – информация о мероприятиях, проведенных в организации по вопросам предупреждения коррупции;  – формы уведомлений, обращений и иных документов, заполняемых работниками организации или гражданами в целях предупреждения коррупции | 4 | | 0  или  минус 0,5  за каждую отсутствующую информацию | | 4 | | 2 | | В случае полного отсутствия информации ставится 0 баллов,  или от максимального балла отнимается по 0,5 балла за каждую отсутствующую информацию. | |

20

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование показателя** | | **Критерии оценки**  **в баллах** | | | | **Показатель организации** | | **Оценка организации** | | **Комментарии к заполнению** | |
| **Да** | | **Нет** | |
|  | | Наличие в организации стенда, отражающего актуальные вопросы по предупреждению коррупции:  информация о нормативных правовых актах и локальных правовых актах организации в сфере противодействия коррупции;  форма обратной связи, адреса для направления письменных обращений и иных обращений, для направления информации о фактах коррупции или нарушениях работниками организации антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов организации;  «телефон доверия»;  сведения о работнике организации, в функции которого включено предупреждение коррупции с указанием его рабочего телефона, рабочей электронной почты и периодов работы,  об органе власти, органе самоуправления, осуществляющем контроль за деятельностью по предупреждению коррупции в организации;  о правоохранительных органах, осуществляющих противодействие коррупции на территории дислокации организации, с указанием их телефонов, почтовых адресов и адресов электронной почты;  формы и образцы обращений, заявлений, связанных с деятельностью по предупреждению коррупции. | | 3 | | 0 | | 3 | | 3 | |  | |

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Суммарные баллы по итогам мониторинга | | |  |
|  | по разделу I | по разделу II | по разделу III | Итоговый балл |
| Максимум баллов по разделу | 44 | 18 | 18 | 80 |
| Наименование организации (полное или сокращенное наименование организации в соответствии с уставом) | 30,5 | 15 | 16 | 61,5 |